

SEZIONE 3 Organizzazione del sistema locale di Protezione Civile

Introduzione

In questo paragrafo si descrive l'organizzazione di Protezione Civile del Comune di Montebello Jonico.

Tale organizzazione appare indipendente dallo scenario di riferimento, adeguando le proprie procedure operative alle specifiche necessità descritte negli scenari di evento.

S 3.A Il Sindaco

Il D.lgs. n°1/2018 ha definito il ruolo del Sindaco quale autorità locale di Protezione Civile, cui spettano in particolar modo le responsabilità di carattere organizzativo del proprio Ente e di allocazione delle risorse (economiche e di personale) necessarie allo svolgimento delle funzioni a lui delegate in ambito comunale.

Nello specifico, l'Art. 6 del citato Decreto recita:

[...] i Sindaci [...] in qualità di autorità territoriali di Protezione Civile, esercitano le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni. [...] sono responsabili, con riferimento agli ambiti di governo e alle funzioni di competenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia:

- a) del recepimento degli indirizzi nazionali in materia di Protezione Civile;*
- b) della promozione, dell'attuazione e del coordinamento delle attività di [previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, gestione delle emergenze e loro superamento] esercitate dalle strutture organizzative di propria competenza;*
- c) della destinazione delle risorse finanziarie finalizzate allo svolgimento delle attività di Protezione Civile, in coerenza con le esigenze di effettività delle funzioni da esercitare, come disciplinate nella pianificazione [...];*
- d) dell'articolazione delle strutture organizzative preposte all'esercizio delle funzioni di Protezione Civile e dell'attribuzione, alle medesime strutture, di personale adeguato e munito di specifiche professionalità, anche con*



riferimento alle attività di presidio delle sale operative, della rete dei centri funzionali nonché allo svolgimento delle attività dei presidi territoriali;
e) *della disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa delle strutture e degli enti afferenti alle rispettive amministrazioni, peculiari e semplificate al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'articolo 2.*

Tali attività dovranno essere svolte con continuità nel corso del tempo e dovranno essere funzionali a rispondere alle esigenze del territorio individuate nella pianificazione di Protezione Civile.

S 3.A.1 Il Sindaco in emergenza

Relativamente alle attività da svolgere a cura del Sindaco in occasione di eventi emergenziali, ci si riferisce a quanto descritto nei commi 5 e 6 dell'Art. 12 del medesimo decreto legislativo:

5. Il Sindaco, in coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, per finalità di Protezione Civile è responsabile, altresì:

- a) dell'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di Protezione Civile [...];*
- b) dello svolgimento, a cura del Comune, dell'attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di Protezione Civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;*
- c) del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione di Protezione Civile, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale [...]*

6. Quando la calamità naturale o l'evento non possono essere fronteggiati con i mezzi a disposizione del Comune o di quanto previsto nell'ambito della pianificazione di cui all'articolo 18, il Sindaco chiede l'intervento di altre forze e strutture operative regionali



alla Regione e di forze e strutture operative nazionali al Prefetto, che adotta i provvedimenti di competenza, coordinando i propri interventi con quelli della Regione; a tali fini, il Sindaco assicura il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale in occasione di eventi di emergenza, curando altresì l'attività di informazione alla popolazione

Egli è quindi il primo responsabile della risposta comunale all'emergenza. In virtù di tale ruolo, i primi soccorsi alle popolazioni colpite da eventi calamitosi sono diretti e coordinati dal Sindaco del Comune interessato dall'evento.

Al fine di garantire i soccorsi alle popolazioni colpite da eventi calamitosi, il Sindaco attua il Piano Comunale o Intercomunale e garantisce le prime risposte operative all'emergenza avvalendosi di tutte le risorse disponibili e dandone immediata comunicazione al Prefetto e al Presidente della Regione.

Qualora l'evento calamitoso non possa essere fronteggiato con mezzi e risorse a disposizione del Comune, il Sindaco chiede l'intervento di altre forze e strutture operative regionali alla Regione e di forze e strutture operative nazionali al Prefetto che adotta i provvedimenti di competenza, coordinando i propri interventi con quelli della regione.

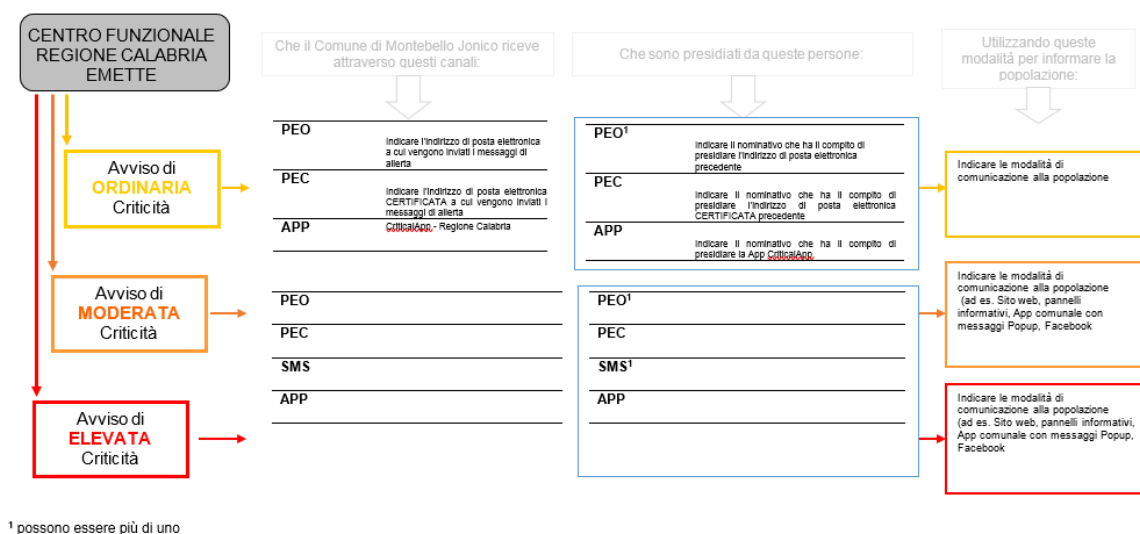
S 3.B Il sistema di allertamento locale

Il sistema di allertamento è l'insieme delle procedure che consentono al sistema locale di protezione civile di essere tempestivamente informato del possibile approssimarsi di un evento potenzialmente pericoloso o del suo accadimento, qualora si manifesti senza preavviso.

Per il Comune di Montebello Jonico tale sistema è, in funzione dei rischi considerati, riportato nello schema sottostante:



Gestione dei flussi informativi per eventi prevedibili



Al di fuori degli orari canonici di apertura degli uffici comunali l'inoltro di eventuali PEC può non venire presidiato.

Ciononostante al n° di telefoni cellulari istituzionali del Sindaco e del Responsabile dell'Area Tecnica vengono inviati appositi SMS di informazione che consentono comunque di recuperare le informazioni necessarie sia attraverso il sito internet del Centro Funzionale Multirischi di ARPA Calabria (<http://www.cfd.calabria.it/>) sia attraverso la app mobile (<https://play.google.com/store/apps/details?id=criticalapprc.ppp.it.criticalapprc>).

A seguito del ricevimento dell'Avviso di criticità, in funzione del livello di criticità atteso (sia in termini previsionali che di valori misurati), il Sindaco, sentito il Responsabile dell'Area Tecnica e valutata la situazione, provvede, anche attraverso i canali istituzionali gestiti dall'URP del Comune di Montebello Jonico a divulgare alla popolazione la notizia relative al codice di criticità che della fase operativa conseguente.

Il seguente schema traduce graficamente quanto previsto in procedura:



Risulta opportuno considerare che in ogni fase dell'allertamento risulta fondamentale l'attività di informazione alla popolazione attraverso i canali istituzionali previsti e riportati in [allegato 3](#).

Al fine di semplificare la comunicazione si invita a diffondere sia il manifesto realizzato dalla Regione Campania:

DIRETTIVA

SISTEMA DI ALLERTAMENTO REGIONALE PER IL RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO E IDRAULICO IN CALABRIA

APPROVATA E ADOTTATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 535 DEL 15 NOVEMBRE 2017

PROTEZIONE CIVILE REGIONE CALABRIA

ARPCAL

FASE PREVISIONALE

VALUTAZIONE METEOROLOGICA: CONDIZIONI METEO AVVERSE

VENTO FORTE, MAREGGIATE, NEVE, PRECIPITAZIONI INTENSE

VALUTAZIONE METEOROLOGICA LIVELLI ALLERTAMENTO: IDROGEOLOGICO, IDRAULICO E TEMPORALI

sulle 8 zone di allertamento

VERDE, GIALLO, ARANCIONE, ROSSO

FASE OPERATIVE COMUNALI MINIME

BASE, ATTENZIONE, PRE-ALLARME (LOC ATTIVO), ALLARME (LOC ATTIVO)

SUPERAMENTO SOGLIA PIOGGE IN CORSO

sui territori comunali

LIVELLO 1, LIVELLO 2, LIVELLO 3

FASE DI MONITORAGGIO E SOVRIGLIANZA

RETE DI MONITORAGGIO REGIONALE INDIRIZZATORI DI PROGETTO ELEVATO DEL FULMINE "ECCO"

FASE PREVISIONALE

MESSAGGIO DI ALLERTAMENTO UNIFICATO

AL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE EMESSO QUOTIDIANAMENTE

EVENTI IN CORSO

COMUNICAZIONE SUPERAMENTO SOGLIE AL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

COSA DEVONO FARE I SINDACI

ADOZIONE DEI LIVELLI D'OPERATIVITÀ PREVISTI NEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE

Easy Alert

L'App della Protezione Civile della Regione Calabria

È scaricabile gratuitamente e basta premere il tasto "Installa" per ricevere i messaggi di allertamento.

Tutti i Comuni:

- devono leggere attentamente la pubblicazione con valde di protezione civile e la cartina della Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvata dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- devono adottare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- devono adottare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.

FASE DI ATTENZIONE:

- il Sindaco deve attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- il Sindaco deve attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- il Sindaco deve attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.

FASE DI PRE-ALLARME:

- il Sindaco deve attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- il Sindaco deve attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- il Sindaco deve attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.

FASE DI ALLARME:

- il Sindaco deve attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- il Sindaco deve attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- il Sindaco deve attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.

Inoltre il Sindaco deve:

- attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.
- attivare il Piano di Protezione Civile e del rischio idrogeologico e idraulico della Regione Calabria, approvato dalla Giunta Regionale n. 535 del 15 novembre 2017.

8 ZONE DI ALLERTAMENTO

1	2	3	4	5	6	7	8
1. ZONA DI ALLERTAMENTO N. 1: ...	2. ZONA DI ALLERTAMENTO N. 2: ...	3. ZONA DI ALLERTAMENTO N. 3: ...	4. ZONA DI ALLERTAMENTO N. 4: ...	5. ZONA DI ALLERTAMENTO N. 5: ...	6. ZONA DI ALLERTAMENTO N. 6: ...	7. ZONA DI ALLERTAMENTO N. 7: ...	8. ZONA DI ALLERTAMENTO N. 8: ...

che la diffusione e l'utilizzo della app mobile "Critical-app":

CriticalApp - Regione Calabria

Pitagora Mete

PEGI 3

L'App è compatibile con tutti i tuoi dispositivi.

Aggiungi alla lista desideri

Installa

L'App nasce come una evoluzione di "B.A.C. - Regione Calabria". In questa versione viene sfruttato il GPS del proprio dispositivo per identificare con precisione il comune dove viene avvistata l'applicazione. Ad identificazione avvenuta è possibile rilevare la crittata, del giorno corrente, con apposito pulsante. Rimangono inalterate le funzionalità presenti nella versione precedente con la possibilità dunque di visualizzare tutte le informazioni che quotidianamente vengono elaborate e pubblicate dal Centro.

(<https://play.google.com/store/apps/details?id=criticalapprc.ppp.it.criticalapprc>).



Comune di Montebello Jonico
Piano Comunale di Emergenza

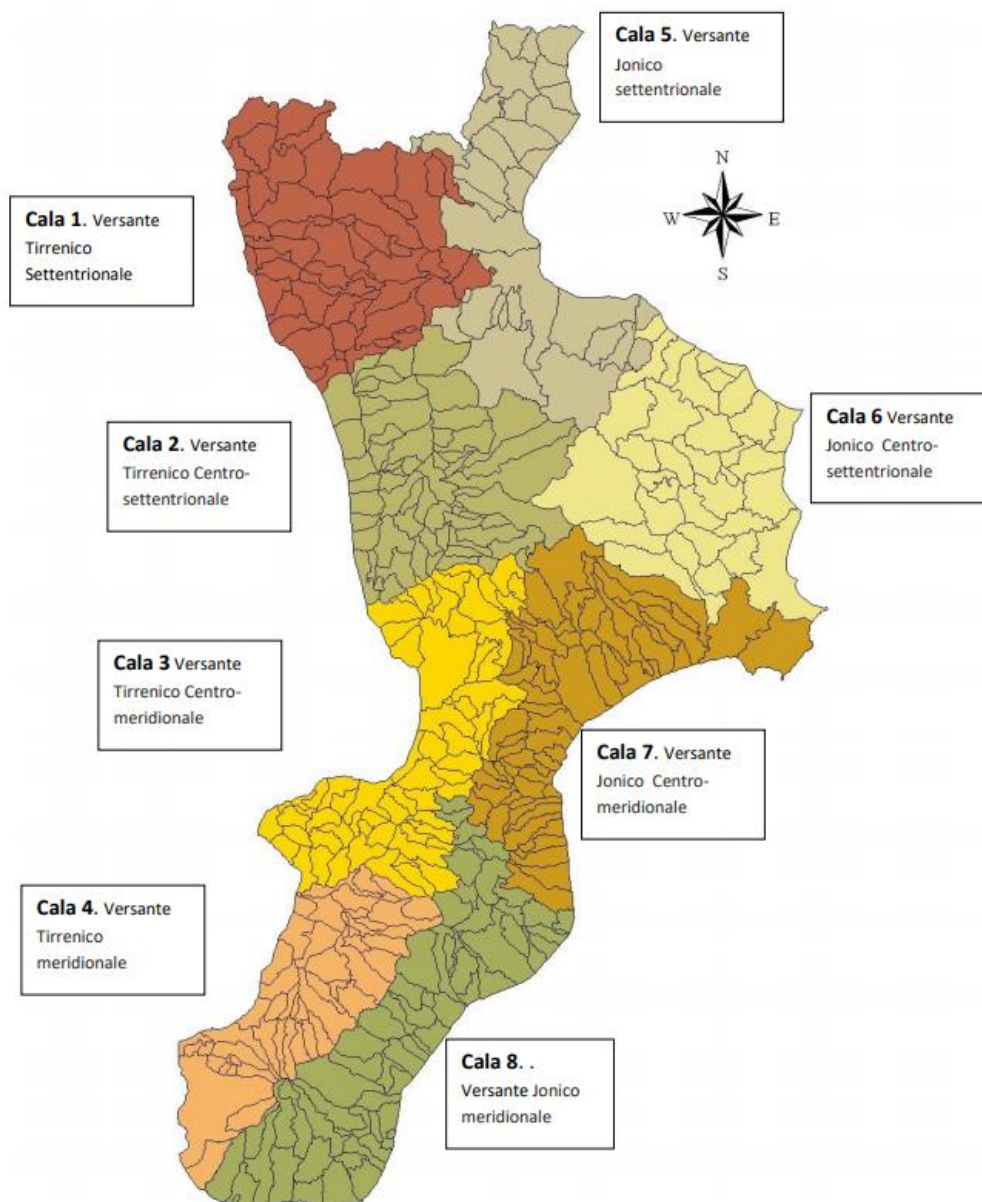
Aggiornamento Novembre 2020

SEZIONE 3

Pagina 7

Il Comune di Montebello Jonico curerà attraverso il proprio Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) la divulgazione delle informazioni attraverso i diversi canali normalmente attivi per la popolazione.

Rimandando, per eventuali approfondimenti ai contenuti della [DGR 435/17](#) relativa al sistema di allertamento regionale, si ricorda che il Comune di Montebello Jonico appartiene all'area **CALA 8**.

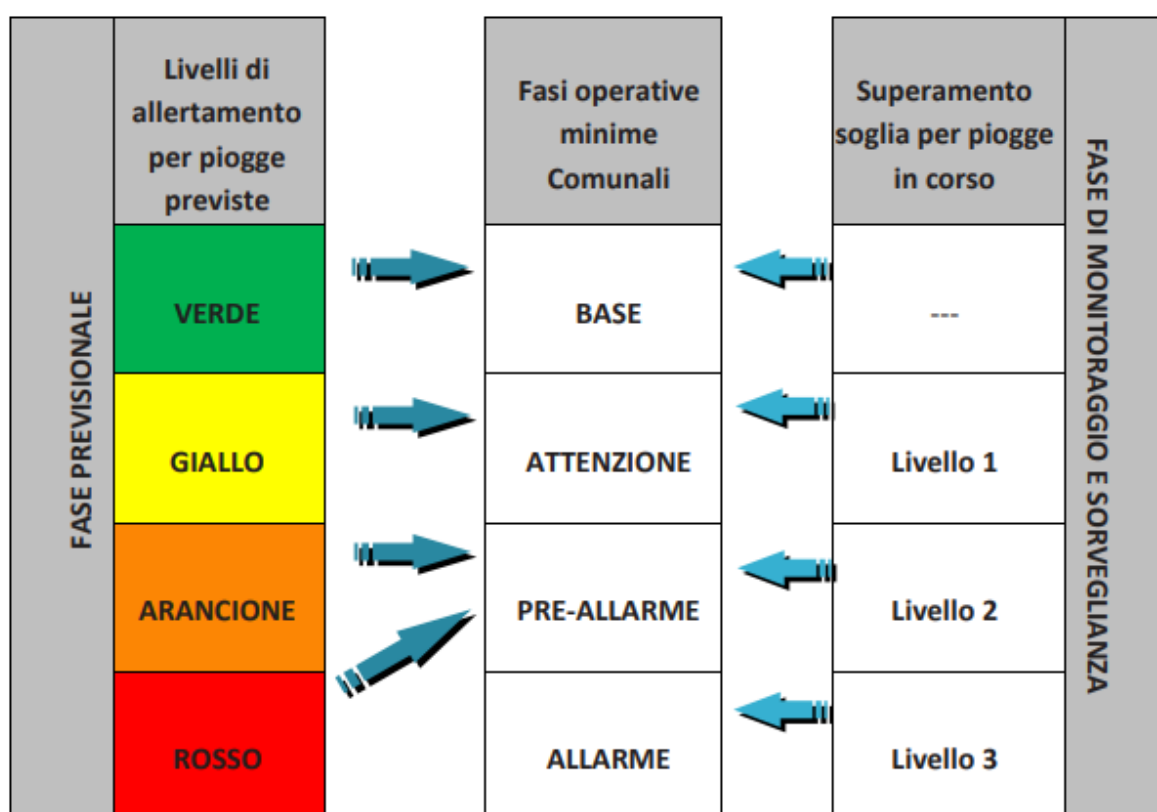


I livelli di allertamento sono corrispondenti ai livelli di criticità attribuiti ai fenomeni ed ai loro possibili effetti al suolo secondo la corrispondenza riportata in tabella:



Livelli di Criticità	Livelli di Allertamento
Assente	Verde
Ordinaria	Giallo
Moderata	Arancione
Elevata	Rosso

Mentre gli stati di attivazione del sistema di Protezione Civile sono i seguenti:



A livello comunale verranno attivate almeno le seguenti Fasi operative:

- fase operativa **ATTENZIONE** se il territorio comunale rientra in una Zona di Allertamento per la quale è stato emesso un Allertamento per piogge previste Giallo o Arancione; oppure, nel caso in cui, essendo stato emesso un allertamento Verde, viene emessa una Comunicazione di superamento soglie di livello 1, specifico per quel Comune;



- fase operativa **PREALLARME** se il territorio comunale rientra in una Zona di Allertamento per la quale è stato emesso un Allertamento per piogge previste Rosso, oppure è stato emessa una Comunicazione di superamento soglie di livello 2 specifico per quel Comune;
- fase operativa **ALLARME** quando viene emessa una Comunicazione di superamento soglie di livello 3 specifico per quel Comune.

In questa sede si ritiene in ogni caso utile riportare i limiti di superamento delle soglie di allertamento delle aree a rischio in particolare relativamente a due fenomeni presenti sul territorio in oggetto:

Comune	Codice rischio	1 ora	3 ore	6 ore	12 ore	24 ore
Livello 1						
Montebello Ionico	104205	20	30	39	50	65
Montebello Ionico	210455	20	30	38	49	63
Livello 2						
Montebello Ionico	104205	27	40	52	67	86
Montebello Ionico	210455	27	40	51	66	84
Livello 3						
Montebello Ionico	104205	36	54	69	89	115
Montebello Ionico	210455	36	53	68	88	113



S 3.C Il centro operativo comunale (COC)

S 3.C.1 L'Unità di Crisi Locale (U.C.L.)

La principale struttura di supporto alle decisioni del Sindaco, sia durante una emergenza (all'interno del Centro Operativo Comunale – C.O.C.), sia nelle fasi di superamento della crisi, sia infine durante le fasi di organizzazione del sistema comunale di Protezione Civile e di pianificazione delle attività tra due emergenze viene definita in questo documento “Unità di Crisi Locale”.

Essa è formata dalle figure apicali dell'organigramma del Comune di Montebello Jonico secondo lo schema logico di erogazione dei servizi rappresentato nell'organigramma organizzativo del Comune stesso.

In considerazione dell'attuale articolazione in settori e servizi della struttura comunale, si ritiene opportuno identificare, all'interno dell'U.C.L. un “**nucleo di prima attivazione**” che costituirà il primo livello di organizzazione del sistema comunale di Protezione Civile e costituito, in via contingente, almeno dalle seguenti figure alle quali di volta in volta, in funzione della natura dell'emergenza e dell'evoluzione temporale dei fenomeni, potranno aggiungersi gli altri componenti:

- Sindaco
- Responsabile della PC Comunale
- Segretario Generale
- Responsabile Settore II
- Responsabile Polizia Municipale
- Responsabile Settore IV
- Responsabile Volontari di Protezione Civile

Tale nucleo avrà anche il compito di assicurare “la continuità” di servizio prevista dall'Art. 12 comma 2 del D.lgs. 1/18.

In un secondo momento l'U.C.L. potrà essere completata dal:

- Responsabile Settore I
- Responsabile Settore III
- Responsabile Settore V

Tali figure possono richiedere, in funzione della situazione e delle problematiche da affrontare, la presenza di propri delegati aventi autonomia decisionale in relazione all'organizzazione della propria struttura così come articolata.



A disposizione dell'intera U.C.L. in emergenza dovrà essere attivato un **servizio di segreteria**; i componenti di tale segreteria potranno essere scelti tra il personale amministrativo dell'ente, preferibilmente del servizio Segreteria e Protocollo.

Appare necessario che la nomina dei componenti dell'U.C.L. così come definita in questo paragrafo, venga formalizzata attraverso un atto deliberativo della Giunta Comunale.

La tabella riportata nell'[allegato n°2](#) rappresenta lo strumento di gestione ed attivazione della UCL e dovrebbe essere mantenuto costantemente aggiornato e condiviso da tutti i componenti della stessa.



S 3.D Le funzioni di supporto all'interno del COC

Lo schema logico di funzionamento dell'U.C.L. prevede la suddivisione e l'aggregazione delle problematiche che possono manifestarsi sul territorio a seguito dell'emergenza. Le principali attività che il Comune deve garantire alla cittadinanza, sia nella gestione della crisi, che per il superamento dell'emergenza sono state aggregate in Funzioni di Supporto secondo la descrizione definita all'interno del Metodo Augustus ([vedi Allegato D](#)).

Facendo riferimento a quanto contenuto nel "Metodo Augustus", a livello locale possono essere attivate, in funzione della tipologia e della estensione dell'emergenza, fino a 9 funzioni di supporto dirette da altrettanti responsabili. Ovviamente ognuna delle funzioni di supporto assumerà, rispetto alle altre, un rilievo differente a seconda degli effetti causati dal singolo evento calamitoso o della fase di evoluzione dell'emergenza nella quale ci si trova.

Nella successiva figura si riporta la rappresentazione sintetica delle funzioni di supporto previste, a livello locale, dal citato metodo "Augustus".

FUNZIONI DI SUPPORTO – SERVIZIO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE

	1 TECNICI SCIENTIFICI – PIANIFICAZIONE TECNICI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, COMUNITÀ MONTANA, RESPONSABILI DELLE RETI DI MONITORAGGIO LOCALI, UNITÀ OPERATIVE DEI GRUPPI NAZIONALI, UFFICI PERIFERICI DEI S.T.N., TECNICI PROFESSIONALI LOCALI		6 CENSIMENTO DANNI, PERSONE, COSE SQUADRE COMUNALI DI RILEVAMENTO, (COMUNI, CC.MM., PROVINCIA, REGIONE, VV.F., GRUPPI NAZIONALI E S.T.N.)
	2 SANITA', ASSISTENZA SOCIALE U.U.S.S.L. – C.R.I., VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO		7 STRUTTURE OPERATIVE LOCALI VIGILI URBANI, VOLONTARIATO, FORZE DI POLIZIA, VV.F.
	3 VOLONTARIATO COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E LOCALI		8 TELECOMUNICAZIONI TELECOM, RADIOAMATORI
	4 MATERIALI E MEZZI AZIENDE PRIVATE, VOLONTARIATO, C.R.I., RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE		9 ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE ASSESSORATO COMPETENTE COMUNALE, PROVINCIALE, REGIONALE, VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO
	5 SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA ENEL, SNAM, GAS, ACQUEDOTTO, SMALTIMENTO RIFIUTI, AZIENDE MUNICIPALIZZATE, DITTE DISTRIBUZIONE CARBURANTE, PROVVEDITORATO AGLI STUDI		

Al fine di migliorare l'operatività del servizio di Protezione Civile, alle funzioni di supporto testé descritte si propone di aggiungere una funzione di supporto **FS n° 0** "Segreteria" che rappresenta una unità di staff, finalizzata a fornire il necessario supporto alle altre funzioni di supporto per quanto attiene alle attività amministrative in



emergenza; di essa fa parte anche il Segretario Generale che sovrintende all'emanazione degli atti amministrativi del Sindaco.

Nella successiva tabella viene riportato lo schema costitutivo dell'U.C.L. con le relative funzioni "primarie" (l'elenco non deve considerarsi né esclusivo né esaustivo) e l'analogo corrispondente delle funzioni di supporto descritte nel "Metodo Augustus".

In esso si è deciso di introdurre tutti i Responsabili dei settori e tutti coloro che, per funzionalità operativa della propria struttura, hanno avuto l'attribuzione delle funzioni organizzative.

Componenti	Funzione	Funz. Supp. Augustus
Sindaco	Sovrintende le attività di gestione dell'emergenza, mantenendo il carico decisionale di ogni operazione, se necessario emana (in quanto autorità di Protezione Civile ai sensi della L.142/90 e della L.225/92) ordinanze contingibili ed urgenti mantenendo informati gli organi di Protezione Civile di livello territoriale superiore	-
Responsabile Servizio di Protezione Civile Comunale.	In tempo "di pace" coordina l'attività di pianificazione, aggiornamento e verifica del piano. In emergenza coordina le attività dell'U.C.L., distribuendo i compiti tra i referenti delle funzioni di supporto; Ricerca le necessarie informazioni tecniche sul fenomeno in atto e fornisce il supporto tecnico alle decisioni dell'U.C.L.	7. Strutture operative locali
SEGRETARIO COMUNALE	Sulla base delle necessità dell'U.C.L. predispone gli atti amministrativi necessari alla gestione dell'emergenza, anche quelli di carattere contingibile ed urgente; predispone la documentazione necessaria alla richiesta di stato di emergenza da sottoporre alla Regione ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	0 Segreteria
Settore I	Gestisce l'attività di segreteria dell'U.C.L. per l'emissione degli atti	0. Segreteria
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Collabora all'attività di segreteria dell'U.C.L. mantenendo traccia delle operazioni svolte (protocollo)	0. Segreteria
Settore II	Gestisce le attività di assistenza alla popolazione, partecipa al coordinamento ed alla gestione degli interventi di evacuazione e di ospitalità della popolazione, fornisce ai membri dell'U.C.L. tutte le informazioni in proprio possesso	2. Sanità – Assistenza Sociale 9. Assistenza alla popolazione



Componenti	Funzione	Funz. Supp. Augustus
	Partecipa al coordinamento ed alla gestione degli interventi di evacuazione e di ospitalità emanando propri atti per l'utilizzo degli spazi disponibili. Propone all'U.C.L. l'eventuale chiusura delle scuole Gestisce le problematiche di refezione degli sfollati	5. Attività scolastica
	Fornisce i dati necessari al censimento della popolazione potenzialmente coinvolta e tutte le informazioni ordinariamente trattate dal proprio settore	9. Assistenza alla popolazione
Settore III FINANZIARIO	Gestisce l'attività amministrativa in emergenza adottando i provvedimenti necessari per l'utilizzo dei fondi; Coordina e gestisce la richiesta ed il flusso di materiali e mezzi per le attività sul campo; Contribuisce alla gestione dei materiali e mezzi. Gestisce il personale comunale sulla base delle indicazioni dell'U.C.L.;	4. Materiali e mezzi
Settore IV e V TERRITORIO	Gestisce le problematiche di carattere tecnico interessanti le reti tecnologiche ed i servizi essenziali; Fornisce assistenza alla FS9 per l'allestimento delle strutture di ricettività pubbliche le opere pubbliche in generale fornendo tutte le informazioni anche cartografiche agli operatori	5. Servizi essenziali
	Coordina e gestisce le attività di censimento dei danni al patrimonio urbanistico. È responsabile delle istruttorie per il risarcimento dei danni alla popolazione ed all'industria	6. Censimento danni
	Fornisce tutte le informazioni territoriali a disposizione anche di carattere cartografico Sovrintende alle problematiche connesse con il servizio ecologia	1. Tecnico scientifico, pianificazione
Settore VI POLIZIA LOCALE	Coordina le attività della funzione "Strutture Operative Locali" mantenendo i rapporti con le altre strutture operative intervenute nell'emergenza; provvede per gli interventi di propria competenza sul territorio anche attraverso l'utilizzo del volontariato di P.C. Partecipa al coordinamento ed alla gestione degli interventi di evacuazione della popolazione	7. Strutture operative locali 8 Telecomunicazioni
Coordinatore dei Volontari	Mantiene i rapporti con le strutture operative locali gestite dai volontari, coordina le attività degli stessi dal loro sopraggiungere sul posto alle attività di soccorso alla popolazione	3. Volontariato

Come si può osservare, nell'organizzazione della precedente tabella si è fatto in modo che ogni responsabile di settore abbia, nelle fasi di gestione dell'emergenza, le medesime funzioni che abitualmente svolge nell'amministrazione comunale; egli dovrà svolgere la propria attività utilizzando parte o tutta la struttura che ordinariamente gestisce.

Ovviamente, per operare opportunamente durante le fasi dell'emergenza, ogni coordinatore deve strutturare, nel periodo intercorrente tra le emergenze, la propria



funzione di supporto attraverso una continua azione di verifica, aggiornamento dei dati, strutturazione e definizione di procedure di attivazione della stessa.

Sarà compito del Sindaco, anche attraverso l'azione del Responsabile Comunale della Protezione Civile, quello di stimolare tale attività e di coordinarla attraverso riunioni operative, richieste di aggiornamento dei dati, ma soprattutto operando quel complesso di attività volte a mantenere "vivo" il piano



S 3.E Risorse umane

Il Comune di Montebello Jonico può contare su 30 Dipendenti l'elenco dei quali è riportato in allegato (OMISSIS) dei quali, oltre al segretario generale:

2 appartenenti al Settore I

10 al Settore II

4 al settore III

4 al settore IV

4 al settore V

5 al settore VI

Il Comune ha in essere una convenzione con l'OVPC di Melito di Porto Salvo che può contare, al momento della scrittura del presente piano, di circa 60 Volontari operativi e di diversi mezzi ed attrezzature di intervento.

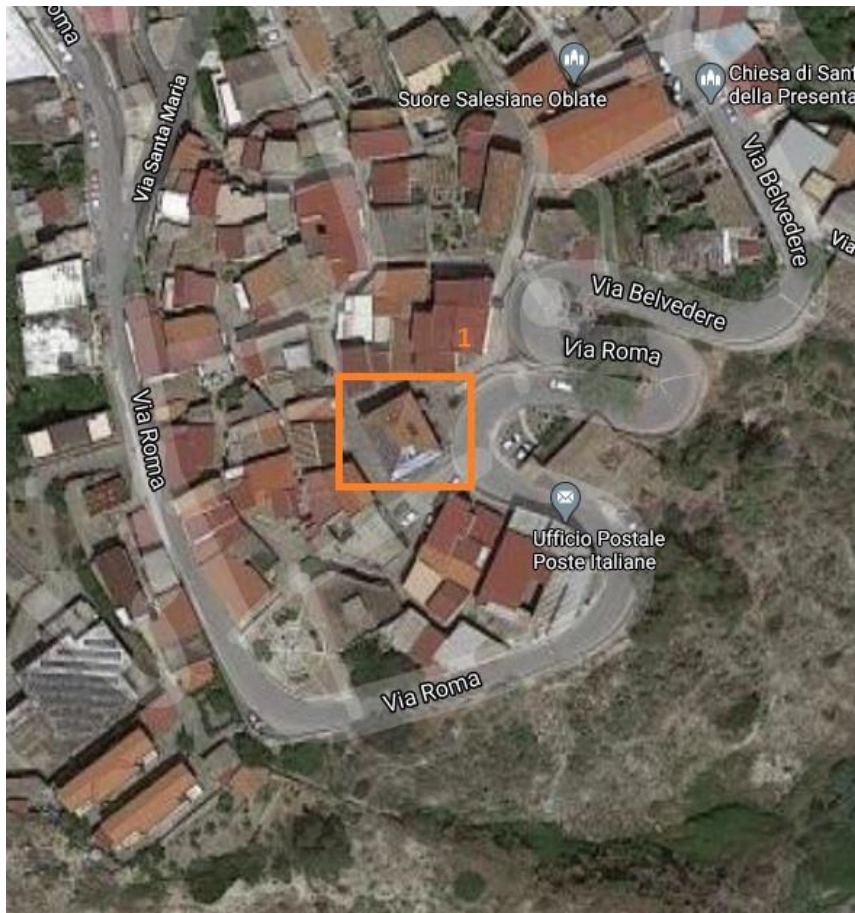
In conformità con quanto contenuto nella Direttiva regionale per la pianificazione di emergenza degli Enti locali, si è fatta la scelta di censire solo risorse ritenute effettivamente mobilitabili durante le emergenze di Protezione Civile.

S 3.E.1 Le sedi istituzionali

Sul territorio di Montebello Jonico sono state identificate, tra le sedi istituzionali, il municipio e la delegazione comunale di Saline J.

	LOCALITA'	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	NUM. PIANI
1	MONTEBELLO JONICO	Municipio	Via Portovegno, 26	3
2	SALINE J.	Delegazione Comunale	Via Nazionale	1





Comune di Montebello Jonico
 Piano Comunale di Emergenza

Aggiornamento Novembre 2020

SEZIONE 3

Pagina 18

S 3.E.2 Le risorse operative

Sono rappresentate dagli enti deputati al soccorso alla persona, sia per quanto riguarda le attività di ricerca e soccorso (sanitario e tecnico), sia per quanto riguarda gli aspetti dell'ordine e della sicurezza pubblica, sia infine per quanto riguarda le attività di carattere logistico e di soccorso generico rappresentate dal volontariato di Protezione Civile.

S 3.E.2.1 I vigili del Fuoco

Sul territorio comunale di Montebello Jonico non è presente un distaccamento dei Vigili del Fuoco. Il più vicino distaccamento dei VVF è a Melito Porto Salvo. Dai dati desunti dal sito ufficiale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, è possibile individuare i distaccamenti dei Vigili del Fuoco dei Comuni limitrofi; si riporta anche la Direzione Regionale.

Nome ufficio	Comando VV.F. di Reggio Calabria
Indirizzo	Via Sbarre Superiori, 115/b 89100 Reggio di Calabria
Telefono Centralino	0965/6321
Fax Centralino	0965/620365
Fax Ufficio di Segreteria	0965/632289
PEC	com.reggiocalabria@cert.vigilfuoco.it
PEC Uff. Prevenzione Incendi	com.prev.reggiocalabria@cert.vigilfuoco.it
PEC Sala Operativa	com.salaop.reggiocalabria@cert.vigilfuoco.it
E-Mail	comando.reggiocalabria@vigilfuoco.it
Sito Web	Comando VV.F. di Reggio Calabria
Nome ufficio	Distaccamento di Melito Porto Salvo
Indirizzo	Contrada Lembo 89063 Melito di Porto Salvo
Telefono	0965/787044
Fax	0965/777123
E-Mail	dist.rc02.melito@vigilfuoco.it
Nome ufficio	Distaccamento Aeroportuale di Reggio Calabria - Aeroporto Tito Minniti
Indirizzo	Via Ravagnese 89131 Reggio di Calabria
Telefono	0965/643466
Fax	0965/636855
E-Mail	dist.rc06.aeroporto@vigilfuoco.it
Nome ufficio	Distaccamento Volontari di Bagnara Calabria
Indirizzo	Via Melarosa 89011 Bagnara Calabria
Telefono	0966/372585
Fax	0966/373299
Nome ufficio	Distaccamento Volontari di Gambarie
Indirizzo	Piazza Carmelo Mangeruca - Via G. Garibaldi (vecchia stazione ANAS) 89057 Santo Stefano in Aspromonte
Telefono	331/6887456
Nome ufficio	Nucleo Sommozzatori di Reggio Calabria
Indirizzo	Molo di Ponente Porto RC 89100 Reggio di Calabria
Telefono Centralino	0965/817820



E-Mail	sommozzatori.reggiocalabria@vigilfuoco.it
Nome ufficio	Centro TLC di Zona per Calabria
Indirizzo	Via Sbarre Superiori, 115/b 89100 Reggio di Calabria
Telefono	0965/632351
Fax	0965/632350
Nome ufficio	Nucleo TLC Provinciale di Reggio Calabria
Indirizzo	Via Sbarre Superiori, 115/b 89100 Reggio di Calabria
Telefono	0965/632351
Fax	0965/632350
E-Mail	tlcprovinciale@virgilio.it
Nome ufficio	Nucleo provinciale N.B.C.R. di Reggio Calabria
Indirizzo	Via Sbarre Superiori, 115 89132 Reggio di Calabria
Telefono	0965/632243
Fax Ufficio di Segreteria	0965/632289

S 3.E.2.2 Le forze dell'ordine

Sul territorio di Montebello Jonico è presente una stazione dei carabinieri in località Saline J. Oltre a Reggio Calabria, sede del Comando Provinciale dei Carabinieri, la Compagnia più vicina è posta nel Comune di Melito di Porto Salvo (circa 4 km dal comune di Montebello J.)

Il posto della Polizia di Stato più vicino è rappresentato dalla Questura di Condofuri in Via Giuseppe Saragat, 7 (Tel. 0965731011 – email: condofuri.rc@pecps.poliziadistato.it).

La sede della Guardia di Finanza di competenza è la Compagnia di Melito Porto Salvo in Via Cristoforo Colombo 1, (Tel. 0965 781264 – email: rc1420000p@pec.gdf.it).

I Carabinieri Forestali competenti per il territorio fanno riferimento alla Stazione Carabinieri Forestali di Melito Porto Salvo, in Via Anna'.

Sul territorio comunale è presente anche la Delegazione di Spiaggia Melito di Porto Salvo della Capitaneria Di Porto Guardia Costiera situata in Via porto S. Elia (Tel. 0965787657, Fax : 0965787657, PEC : dm.reggio@pec.mit.gov.it , E-mail : dlnelito@mit.gov.it , Orari di apertura : lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle 12:00 e dalle ore 15:00 alle 16:00).



S 3.E.2.3 La Polizia Locale

Il comune di Montebello Jonico ha un proprio Servizio di Polizia Locale con sede in Saline J. presso la Delegazione Comunale in Via Nazionale.

S 3.E.2.4 Il volontariato di protezione civile

Sul territorio di Montebello Jonico sono presenti:

1. Associazione O.V.P.C.M Protezione Civile di Melito Porto Salvo (RC), con sede a Melito Porto Salvo sul Viale della Libertà;
2. Associazione Ranger International con sede in Saline J.

S 3.E.2.5 I centri Polifunzionali di Emergenza

I Centri Polifunzionali di Emergenza sono delle strutture logistiche che concentrano una serie di risorse operative di intervento e rappresentano la base della struttura operativa del servizio di protezione civile della Provincia.

Nel territorio di Montebello Jonico non sono presenti Centri Polifunzionali di Emergenza; il più vicino è sito sul Viale della Libertà a Melito Porto Salvo, quale comune afferente al COM 19.

S 3.E.3 Le strutture pubbliche o di pubblica utilità

Le strutture pubbliche o di pubblica utilità, sono quelle strutture alle quali appare opportuno rivolgersi nell'ambito territoriale di Mapello per rispondere alle esigenze di accoglienza della popolazione eventualmente evacuata o sfollata.

S 3.E.3.6 Scuole

Nel territorio di Montebello jonico sono state censite 10 scuole, riportate nella sottostante tabella.

N.	DENOMINAZIONE	LOCALITÀ	UBICAZIONE	RESP. STRUTTURA	TEL.	N° STUDENTI	Coordinate
1	Scuola Elementare	Saline	Via Armerì				
2	Scuola Materna	Saline	Via Naz. Trav. I				



3	Scuola Media	Saline	Via Ficarella				
4	Scuola Elementare	Fossato	Via Casaluccio				
5	Scuola Media	Fossato	Via Casaluccio				
6	Scuola Materna	Fossato	Via Casaluccio				
9	Scuola Materna	Masella	Via Angelucci				
10	Scuola Elementare	Masella	Via Angelucci				

S 3.E.3.7 Ospedali

Per quanto concerne l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, il Comune di Montebello J. appartiene al territorio di competenza dell'ASP di Reggio Calabria, la cui sede generale è in Via Diana 3 Reggio Calabria (sito internet: <http://www.asp.rc.it>).

L'ASP di Reggio Calabria si suddivide in 3 distretti:

- Distretto Sanitario Reggio Calabria
- Distretto Sanitario Jonico
- Distretto Sanitario Tirrenico

Il comune di Montebello Jonico fa parte del Distretto Sanitario Reggio Calabria che ha sede in Viale Amendola, 29 - Reggio Calabria, tel. 0965/895074, Fax 0965/814528, email: distrettosanitariorc1@asprc.it, PEC: distrettoeggionord.asprc@certificatamail.it.

S 3.E.3.8 Le strutture ospedaliere del territorio

I cittadini possono usufruire dei servizi degli ospedali e strutture ospedaliere presenti nelle zone limitrofe. In particolare, l'ospedale più vicino al comune di Montebello J. si trova presso il confinante comune di Melito Porto Salvo.

Nella tabella sottostante sono riportate tutte le strutture ospedaliere vicine al Comune di Montebello J.

N	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	INDIRIZZO	RECAP. TEL.
1	A.s.l n°11 Struttura Polispecialistica	Saline	Via Naz. Trav. I	0965772862
2	Ospedale Morelli	Reggio Calabria	Via Melacrino	096539111



3	Ospedale "Tiberio Evoli"	Melito P. Salvo		
4	Policlinico Madonna della Consolazione	Reggio Calabria	Via C. Portanova	



S 3.F Presidio Territoriale Idrogeologico e Idraulico

A seguito dell'allertamento, durante la fase di attenzione o di preallarme per il rischio idrogeologico, in base a quanto previsto dal modello di intervento (Sezione 5 del Piano di Protezione Civile), il Sindaco, o il suo delegato, attiva il Presidio idrogeologico ed idraulico del territorio per effettuare attività di ricognizione e di sopralluogo nelle aree esposte a rischio frana e/o inondazione.

Tale Presidio territoriale è composto per la maggior parte da personale appartenente alla Organizzazione di Volontariato che svolge attività in convenzione con il Comune di Montebello Jonico.

Se necessario il presidio verrà integrato dal Responsabile del Settore IV e da uno o più agenti di Polizia Locale in funzione della specificità dello scenario in corso.

Per gli scenari di tipo idrogeologico e naturale si ritiene opportuno, in considerazione della specificità del territorio di Montebello Jonico, che, a seguito dell'emanazione di un avviso di criticità almeno arancione o del superamento della prima soglia pluviometrica, si costituiscano sul territorio due squadre di presidio del territorio che possano rappresentare un punto di riferimento operativo sia per l'area della Marina che per l'area degli abitati montani.

Si ritiene che gli stessi possano organizzare un proprio presidio presso alcuni locali messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale presso le proprie sedi comunali o in altri edifici pubblici.

S 3.F.1 Unità tecniche mobili

Nelle more della costituzione del Presidio Territoriale ed al solo fine di sviluppare durante le fasi di Allerta, specifiche e dettagliate osservazioni sul campo dei fenomeni in corso, il Sistema regionale di Protezione Civile si avvale delle Unità Tecniche Mobili (UTM), anche mediante le risorse umane disponibili presso l'azienda Calabria Verde. È possibile distinguere tra: • UTM Unità Tecniche Mobili Comunali; • UTMCC Unità Tecniche Mobili Intercomunali; • UTMR Unità Tecniche Mobili Regionali.



Il Comune di Montebello Jonico, in caso di necessità costituisce una Unità Tecnica Mobile Comunale (UTMC), composta da personale scelto tra tecnici comunali, Polizia Locale, volontari di protezione civile.

Il Comune di Montebello Jonico fornirà l'equipaggiamento essenziale (DPI) del personale dell'UTM.

Ordinariamente il mezzo con cui si muove l'UTM è quello dell'Associazione di Volontariato che organizza il presidio territoriale descritto più sopra, ed in caso di necessità sarà possibile utilizzare i mezzi dell'Amministrazione Comunale.

Appare necessario che si effettuino delle prove di radiocomunicazione per mappare il territorio in cui le connessioni radio e telefoniche cellulari siano affidabili e dove invece la copertura del segnale non è sufficientemente forte per consentire una adeguata trasmissione dei dati.



S 3.G Materiali e mezzi

S 3.G.1 Mezzi a disposizione

TIPOLOGIA	UBICAZIONE	QUANTITÀ	PROPRIETÀ
FIAT PANDA (4X4) EJ493EY	Delegazione Municipale Saline J.	1	Comune di Montebello J
FIAT 16 EG892GB	Delegazione Municipale Saline J.	1	Comune di Montebello J
SCUOLABUS CK661LR Iveco A40C (29 posti)	Delegazione Municipale Saline J.	1	Comune di Montebello J
SCUOLABUS ED039NS (20 posti)	Delegazione Municipale Fossato J.	1	Comune di Montebello J
SCUOLABUS BS986ZX (29 posti)	Delegazione Municipale Saline J.	1	Comune di Montebello J
Land Rover 130 allestito con modulo A.I.B.	Viale della Libertà, C/O Melito Porto Salvo, sede COM	1	Ass. OVPCM Melito Porto Salvo
Autobotte per trasporto acqua, servizio igienico sanitario	Viale della Libertà, C/O Melito Porto Salvo, sede COM	1	Ass. OVPCM Melito Porto Salvo
Ambulanza	Viale della Libertà, C/O Melito Porto Salvo, sede COM		Ass. OVPCM Melito Porto Salvo

S 3.G.2 Materiale a disposizione

TIPOLOGIA	UBICAZIONE	QUANTITÀ	PROPRIETÀ
Transenne	Delegazione Comunale Saline Joniche	5	Comune
New Jersey	Delegazione Comunale Saline Joniche	20	Comune
Segnaletica Stradale	Delegazione Comunale Saline Joniche	15	Comune
Decespugliatori	Delegazione Comunale Saline Joniche	2	Comune
Motosega	Delegazione Comunale Saline Joniche	1	Comune
Torrefaro	Viale della Libertà, C/O Melito Porto Salvo, sede COM	1	Ass. OVPCM Melito Porto Salvo
Pompe idrovore	Viale della Libertà, C/O Melito Porto Salvo, sede COM	3	Ass. OVPCM Melito Porto Salvo
Gruppo elettrogeni	Viale della Libertà, C/O Melito Porto Salvo, sede COM	2	Ass. OVPCM Melito Porto Salvo
Material vario per pronto intervento	Viale della Libertà, C/O Melito Porto Salvo, sede COM		Ass. OVPCM Melito Porto Salvo



S 3.H Aree e strutture di emergenza

Tra le varie strutture qui sotto elencate, sono state individuate delle aree e strutture accessibili da persone disabili, sia in località Saline J. sia in località Fossato, tenendo in considerazione i requisiti minimi richiesti dalla Direttiva Regionale.

Tali strutture nelle successive tabelle sono riconoscibili per lo sfondo azzurro.

Tra le strutture censite (non inserite negli elenchi sottostanti) appare doveroso un cenno all'OGR (Officina Grandi Riparazioni - FS) di Saline Joniche, la quale definisce, con la propria recinzione, una superficie di oltre 350.000 m² dei quali quasi 75.000 m² coperti.

Attualmente tale struttura è dismessa ed abbandonata, ma la sua posizione strategica rispetto alle linee di comunicazione, e la presenza di edifici strutturalmente ancora in buone condizioni, consigliano una sua valutazione in caso di evento eccezionale quale polo per i soccorsi e da destinare alla popolazione dell'intera area costiera reggina.



S 3.H.1 Aree di attesa


Le aree di attesa sono i punti di raccolta della popolazione evacuata o che si è autonomamente allontanata dalle aree vulnerabili, in attesa del trasferimento verso le aree di accoglienza o di ricovero.

AREE DI ATTESA – AAP 1			
Denominazione	RIACE		
Coordinate	15,6990	37,9545	
Proprietà	Pubblica		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	STRADA		
Superficie disponibile	300 MQ		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	150		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			



AREE DI ATTESA – AAP 2			
Denominazione	CAMPO SPORTIVO SALINE		
Coordinate	15,7051	37,9454	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	STRUTTURA SPORTIVA SCOPERTA		
Superficie disponibile	12.000		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	6.000		
Numero di servizi igienici annessi all'area	10		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio essenziali servizi	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			



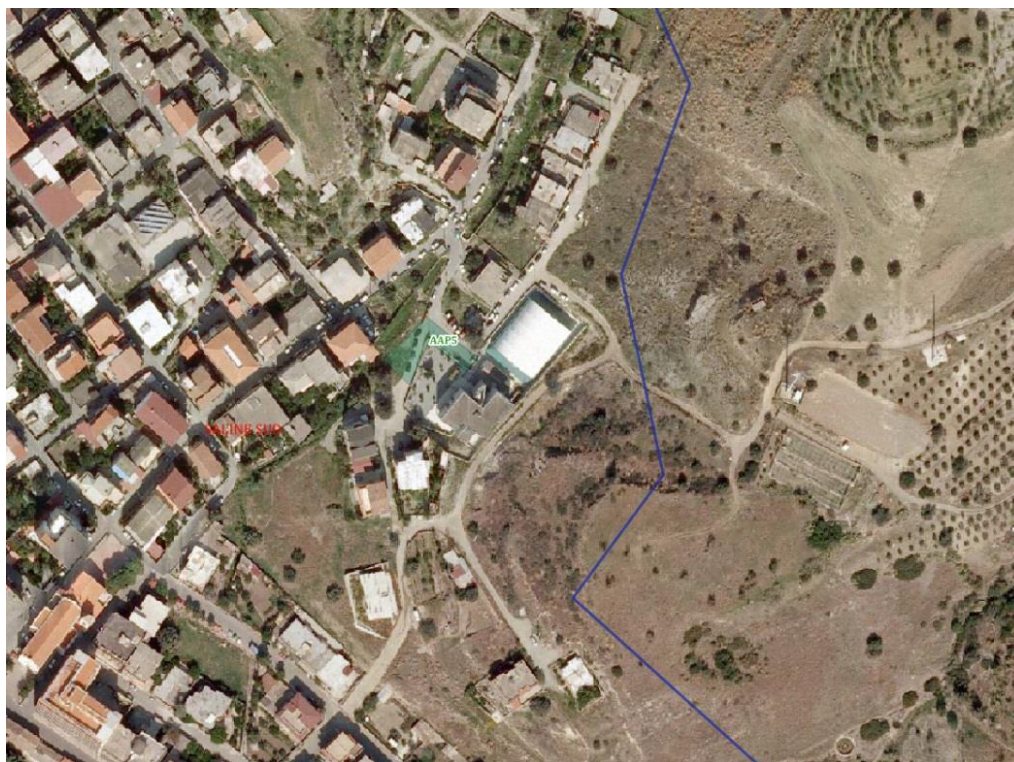
AREE DI ATTESA – AAP 3			
Denominazione	PONTE CORTO SALINE		
Coordinate	15,7036	37,9451	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	PIAZZA		
Superficie disponibile	400 MQ		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	200		
Numero di servizi igienici annessi all'area	8		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			




AREE DI ATTESA – AAP 4			
Denominazione	PIAZZA STAZIONE SALINE - PARCHEGGIO		
Coordinate	15,7115	37,9379	
Proprietà	PRIVATA USO PUBBLICO		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	PIAZZA - PARCHEGGIO		
Superficie disponibile	2.200 MQ		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	1.100		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			




AREE DI ATTESA – AAP 5			
Denominazione	PIAZZA SCUOLA MEDIA SALINE		
Coordinate	15,7157	37,9430	
Proprietà	PIBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	PIAZZA – VIABILITA'		
Superficie disponibile	500 MQ		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	250		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			





AREE DI ATTESA – AAP 6			
Denominazione	SALINE SUD		
Coordinate	15,7151	37,9398	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	PIAZZA – VIABILITA'		
Superficie disponibile	1.500 MQ		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	750		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			




AREE DI ATTESA – AAP 7			
Denominazione	ACONE		
Coordinate	15,7095	37,9613	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	PIAZZA – VIABILITA'		
Superficie disponibile	400 MQ		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	200		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			
			




AREE DI ATTESA – AAP 8			
Denominazione	LIANO'		
Coordinate	15,7094	37,9613	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	PIAZZA – VIABILITA'		
Superficie disponibile	100 MQ		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	50		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			

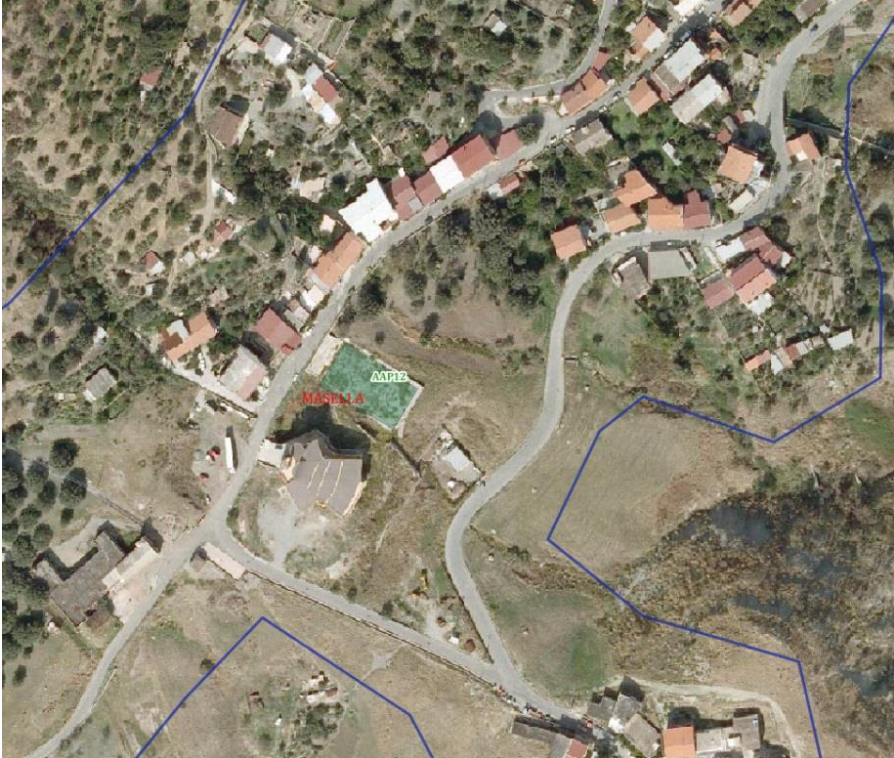
AREE DI ATTESA – AAP 9			
Denominazione	STINO'		
Coordinate	15,7261	37,9615	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	PIAZZA – VIABILITA'		
Superficie disponibile	100 MQ		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	50		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			

AREE DI ATTESA – AAP 10			
Denominazione	MOLARO		
Coordinate	15,7365	37,9825	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	PIAZZA – VIABILITA'		
Superficie disponibile	150 MQ		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	75		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			




AREE DI ATTESA – AAP 11			
Denominazione	CAMPO CALCIO MONTEBELLO		
Coordinate	15,7569	37,9817	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	CAMPO DI CALCIO		
Superficie disponibile	1.200		
Tipologia di suolo esterno	CEMENTATO - STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	600		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			

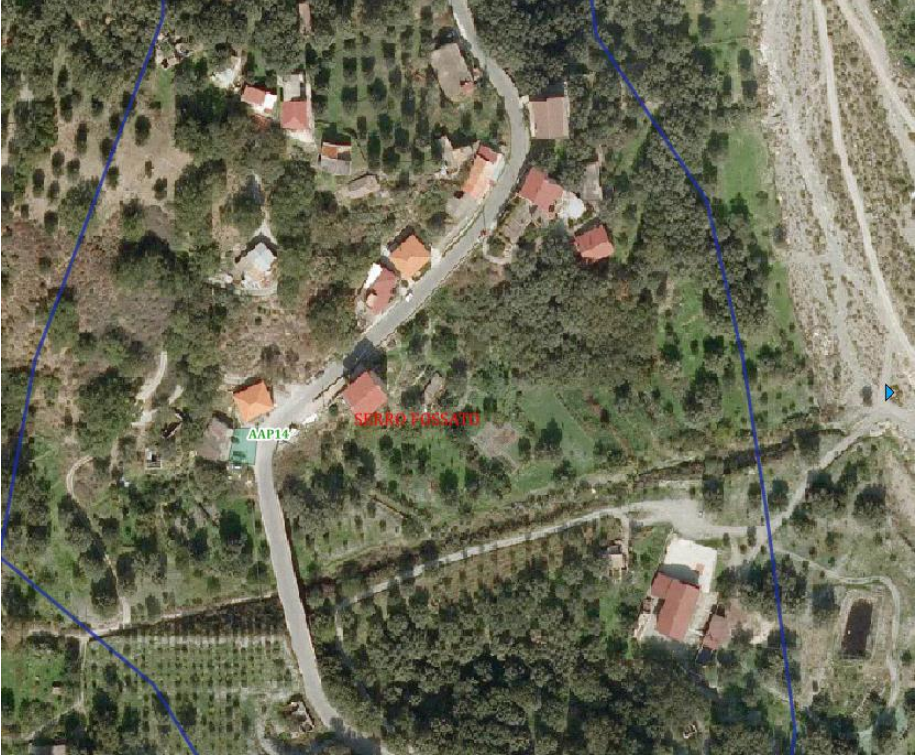


AREE DI ATTESA – AAP 12			
Denominazione	MASELLA		
Coordinate	15,7546	37,9654	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	PIAZZA – AREA SPORTIVA		
Superficie disponibile	1000 MQ		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	500		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			
			



AREE DI ATTESA – AAP 13			
Denominazione	MONTEBELLO S. ELENA		
Coordinate	15,7635	37,9829	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA'		
Superficie disponibile	200 MQ		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	100		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			
			





AREE DI ATTESA – AAP 14			
Denominazione	FOSSATO - SERRO		
Coordinate	15,7594	38,0014	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA'		
Superficie disponibile	100		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	50		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			



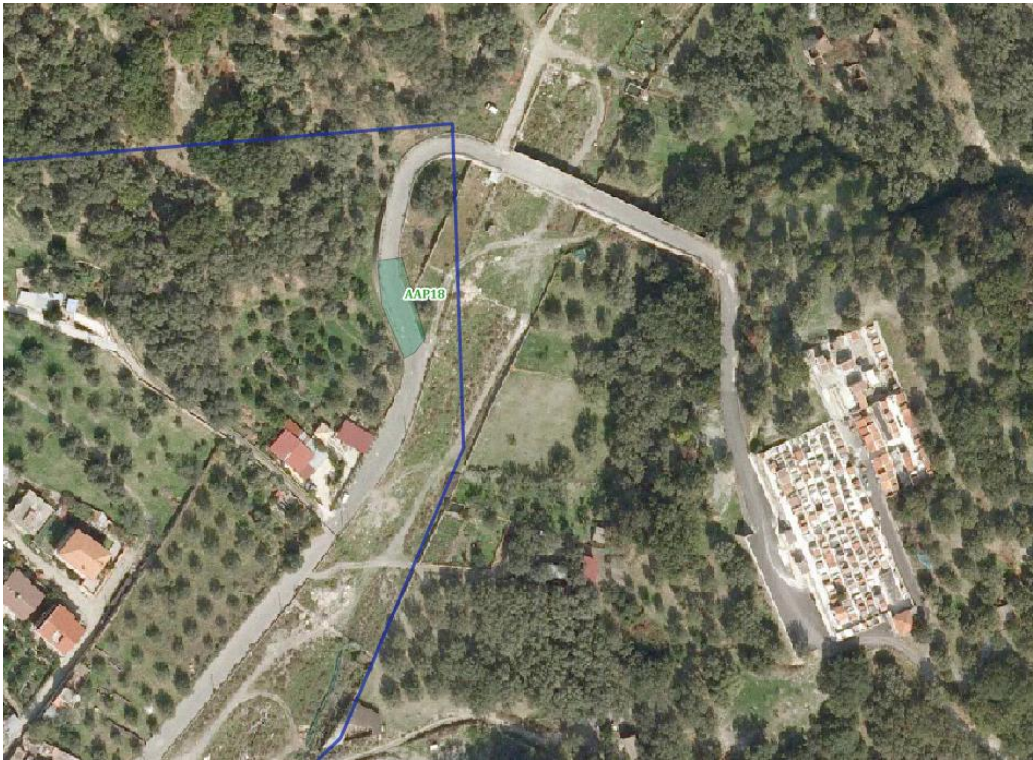
AREE DI ATTESA – AAP 15			
Denominazione	FOSSATO -FOSSATELLO		
Coordinate	15,7592	38,0064	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA'		
Superficie disponibile	300		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	150		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			



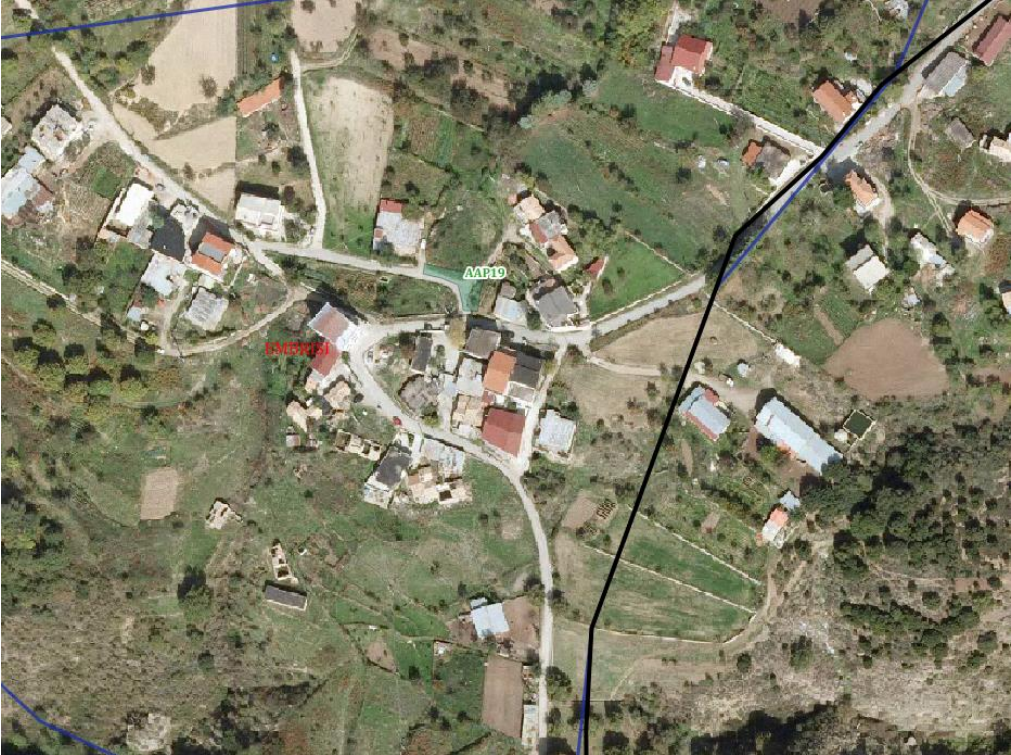
AREE DI ATTESA – AAP 16			
Denominazione	FOSSATO - CASALUCCIO		
Coordinate	15,7657	38,0105	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	AREA SPORTIVA		
Superficie disponibile	300 MQ		
Tipologia di suolo esterno	CEMENTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	150		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			
			

AREE DI ATTESA – AAP 17			
Denominazione	FOSSATO - MARTIRI		
Coordinate	15,7689	38,0141	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA'		
Superficie disponibile	100 MQ		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	50		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			
			




AREE DI ATTESA – AAP 18			
Denominazione	FOSSATO - PIRARELLA		
Coordinate	15,7737	38,0157	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA'		
Superficie disponibile	300 MQ		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	150		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			

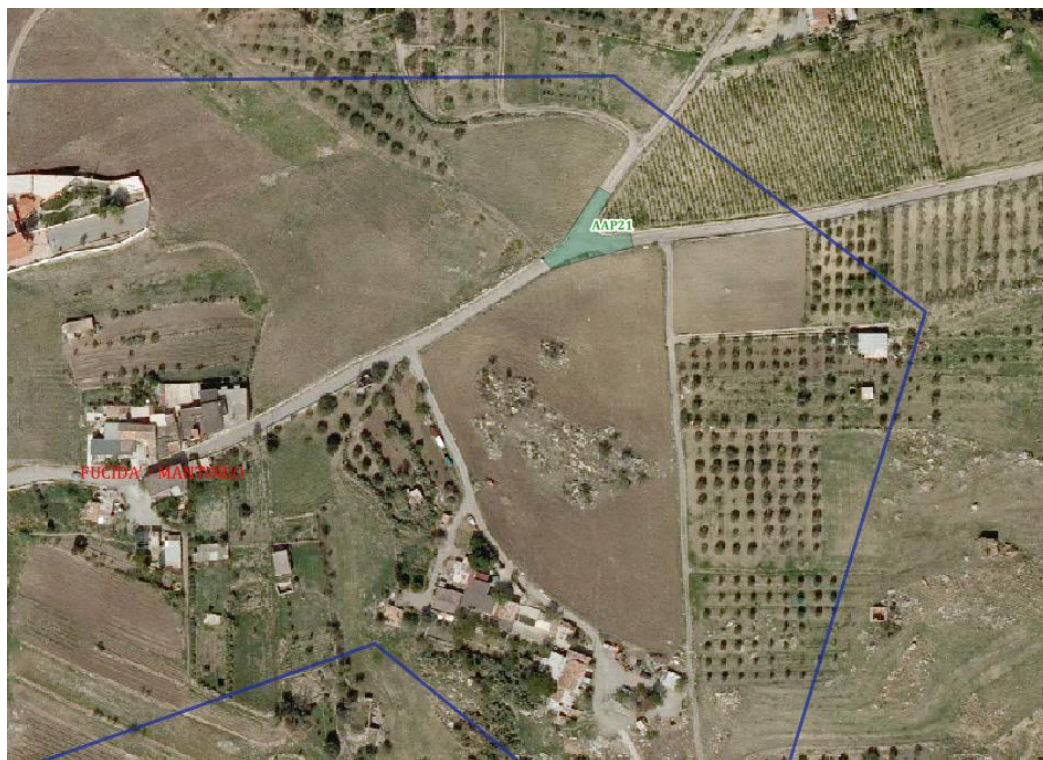



AREE DI ATTESA – AAP 19			
Denominazione	EMBRISI		
Coordinate	15,7812	38,0479	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA'		
Superficie disponibile	200 MQ		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	50		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			
			




AREE DI ATTESA – AAP 20			
Denominazione	SALINE – SERRO		
Coordinate	15,7168	37,9463	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA' - PIAZZA		
Superficie disponibile	100 MQ		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	50		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			

AREE DI ATTESA – AAP 21			
Denominazione	SALINE – FUCIDA' MANTINEO		
Coordinate	15,7350	37,9501	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA'		
Superficie disponibile	400 MQ		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	200		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			



AREE DI ATTESA – AAP 22			
Denominazione	SALINE - PORTO		
Coordinate	15,7408	37,9309	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA'		
Superficie disponibile	1.500 MQ		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	750		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			



AREE DI ATTESA – AAP 23			
Denominazione	MONTEBELLO – MASTRO PIETRO		
Coordinate	15,7438	37,9786	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	VIABILITA'		
Superficie disponibile	200 MQ		
Tipologia di suolo esterno	ASFALTO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	100		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			
			



S 3.H.2 Aree di accoglienza o ricovero

Le aree di accoglienza o ricovero sono le aree nelle quali la popolazione evacuata viene sistemata per periodi più o meno lunghi a seconda dell'evento.


AREE DI RICOVERO – ARP 1			
Denominazione	CAMPO SPORTIVO SALINE		
Indirizzo	VIA SCARPATA		
Proprietà	PUBBLICA		
Coordinate geografiche	15,7051	37,9454	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	STRUTTURA SPORTIVA SCOPERTA		
Tipologia di suolo	STERRATO		
Dimensione (mq)	12.000 MQ		
Superficie coperta utilizzabile (mq)	-		
Capacità ricettiva			
Possibilità di elisuperficie	Si	No	
Costruita con criteri antisismici	Si	No	
Presenza di sistemi antincendio		NO	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	No
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	No
	Acqua	si	No
	Scarica acque chiare e reflue	si	No
Inquadramento fotografico			

AREE DI RICOVERO – ARP 2			
Denominazione	PIAZZA STAZIONE SALINE - PARCHEGGIO		
Indirizzo	PIAZZA STAZIONE		
Proprietà	PRIVATA USO PUBBLICO		
Coordinate geografiche	15,7115	37,9379	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	PIAZZA – PARCHEGGIO		
Tipologia di suolo	ASFALTO		
Dimensione (mq)	2.200 MQ		
Superficie coperta utilizzabile (mq)	-		
Capacità ricettiva			
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Costruita con criteri antisismici	Sì	No	
Presenza di sistemi antincendio	NO		
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	sì	no
	Gas	sì	no
	Servizi igienici	sì	no
	Acqua	sì	no
	Scarica acque chiare e reflue	sì	no
Inquadramento fotografico			
			



AREE DI RICOVERO – ARP 3			
Denominazione	MASELLA		
Indirizzo	VIA ANGELUCI		
Proprietà	PUBBLICA		
Coordinate geografiche	15,7546	37,9654	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	PIAZZA – AREA SPORTIVA		
Tipologia di suolo	STERRATO		
Dimensione (mq)	1000 MQ		
Superficie coperta utilizzabile (mq)	-		
Capacità ricettiva			
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Costruita con criteri antisismici	Si	No	
Presenza di sistemi antincendio		NO	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			



AREE DI RICOVERO – ARP 4			
Denominazione	CAMPO CALCIO MONTEBELLO		
Indirizzo	VIA PROVINCIALE		
Proprietà	PUBBLICA		
Coordinate geografiche	15,7569	37,9817	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	CAMPO DI CALCIO		
Tipologia di suolo	CEMENTO		
Dimensione (mq)	800		
Superficie coperta utilizzabile (mq)	-		
Capacità ricettiva			
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Costruita con criteri antisismici	Si	No	
Presenza di sistemi antincendio			
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			





Comune di Montebello Jonico
Piano Comunale di Emergenza

Aggiornamento Novembre 2020

SEZIONE 3

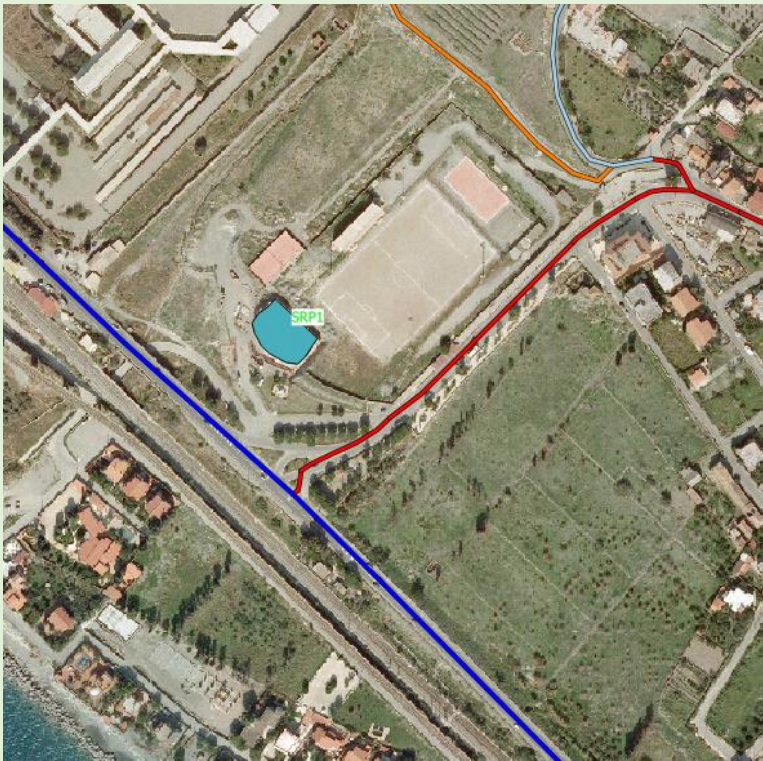
Pagina 55

S 3.H.3 Strutture di accoglienza

Si tratta di edifici rilevanti ai fini di Protezione Civile destinati in via ordinaria ad altri scopi ma che in caso di necessità possono accogliere la popolazione (es. palestre, scuole, capannoni, alberghi, centri sportivi, etc.).

È anche possibile che edifici privati, dotati delle necessarie caratteristiche funzionali e di sicurezza, possano essere utilizzati come strutture di accoglienza previa la stipula di una convenzione con il soggetto detentore dell'edificio stesso.




STRUTTURA DI RICOVERO – SRP 1			
Denominazione	PALESTRA CAMPO SPORTIVO SALINE		
Indirizzo	VIA SCARPATA		
Proprietà	PUBBLICA		
Coordinate geografiche	15,7042	37,9451	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	PALESTRA		
Tipologia costruttiva	CEMENTO ARMATO		
Dimensione (mq)	1.000 MQ		
Numero di posti letto	-		
Capacità ricettiva	-		
Possibilità di elisuperficie	Sì	no	
Costruita con criteri antisismici	Sì	No	
Presenza di sistemi antincendio		NO	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			

STRUTTURA DI RICOVERO – SRP 2			
Denominazione	SCUOLA MATERNA SALINE		
Indirizzo	VIA NAZIONALE TRAV. 1		
Proprietà	PUBBLICA		
Coordinate geografiche	15,7116	37,9443	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	SCUOLA		
Tipologia costruttiva	CEMENTO ARMATO		
Dimensione (mq)	350 MQ		
Numero di posti letto	-		
Capacità ricettiva	-		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Costruita con criteri antisismici	Si	No	
Presenza di sistemi antincendio		no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			



STRUTTURA DI RICOVERO – SRP 3			
Denominazione	SCUOLA ELEMENTARE SALINE		
Indirizzo	VIA ARMERI'		
Proprietà	PUBBLICA		
Coordinate geografiche	15,7143	37,9474	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	SCUOLA		
Tipologia costruttiva	CEMENTO ARMATO		
Dimensione (mq)	600 MQ		
Numero di posti letto			
Capacità ricettiva			
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Costruita con criteri antisismici	Si	No	
Presenza di sistemi antincendio	SI	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			



STRUTTURA DI RICOVERO – SRP 4			
Denominazione	SCUOLA MEDIA SALINE		
Indirizzo	VIA FICARELLA		
Proprietà	PUBBLICA		
Coordinate geografiche	15,7160	37,9427	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	SCUOLA		
Tipologia costruttiva	CEMENTO ARMATO		
Dimensione (mq)	900 MQ		
Numero di posti letto			
Capacità ricettiva			
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Costruita con criteri antisismici	Si	No	
Presenza di sistemi antincendio	SI		
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	AE
	Gas	si	AE
	Servizi igienici	si	AE
	Acqua	si	AE
	Scarica acque chiare e reflue	si	AE
Inquadramento fotografico			
			





Comune di Montebello Jonico
Piano Comunale di Emergenza

Aggiornamento Novembre 2020

SEZIONE 3

Pagina 61

STRUTTURA DI RICOVERO – SRP 5			
Denominazione	PALESTRA SCUOLA MEDIA SALINE		
Indirizzo	VIA FICARELLA		
Proprietà	PUBBLICA		
Coordinate geografiche	15,7163	37,9430	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	PALESTRA		
Tipologia costruttiva	ACCIAIO		
Dimensione (mq)	600 MQ		
Numero di posti letto			
Capacità ricettiva			
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Costruita con criteri antisismici	Si	No	
Presenza di sistemi antincendio	SI		
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			



STRUTTURA DI RICOVERO – SRP 6			
Denominazione	PALESTRA SCUOLA FOSSATO		
Indirizzo	VIA CASALUCCIO		
Proprietà	PUBBLICA		
Coordinate geografiche	15,7657	38,0105	
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia di struttura	PALESTRA		
Tipologia costruttiva	ACCIAIO		
Dimensione (mq)	400 MQ		
Numero di posti letto			
Capacità ricettiva			
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Costruita con criteri antisismici	Si	No	
Presenza di sistemi antincendio		no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			



S 3.H.4 Tendopoli

Si precisa che le aree destinate alla realizzazione ed installazione delle tendopoli, destinate al ricovero ed assistenza alla popolazione, sono state individuate nei seguenti luoghi:

- Campo sportivo in località Saline J.
- Piazza Stazione in località Saline J.
- Piazza – Area Sportiva in località Masella
- Campo da Calcio a Montebello

S 3.H.5 Posto medico avanzato (pma)

La realizzazione e la gestione del Posto medico avanzato (pma) è a carico della funzione sanità.

S 3.H.6 Aree di ammassamento soccorritori (solo per comuni sede di COM)

Le aree di ammassamento soccorsi devono essere identificate per comuni sedi di COM e per ambiti di pianificazione sovracomunale. Dunque per quanto concerne il territorio di Montebello J., tali aree non sono state censite dalla pianificazione comunale.

S 3.I Collegamenti infrastrutturali

In riferimento alle risorse che devono essere assicurate per un'efficace gestione delle emergenze, un ruolo assolutamente strategico è assicurato dalle infrastrutture di collegamento con le aree colpite dall'evento. Sono incluse, tra queste infrastrutture, sia quelle che garantiscono un accesso dall'esterno al contesto colpito, sia quelle di connessione tra le risorse strutturali (COC, COM, aree di ricovero, aree di ammassamento, strutture sanitarie, ecc.) che, in fase di gestione delle emergenze, vengono istituite all'interno delle aree colpite (vedi CLE nel paragrafo successivo).



S 3.J Elisuperfici


La specificità del Comune di Montebello Jonico, connessa con l'estensione del proprio territorio, con la morfologia e la difficoltà di organizzare una rete capillare di trasporto terrestre, impone che anche per quanto riguarda la gestione delle ordinaria attività di soccorso della popolazione, sia opportuno individuare alcune aree di rendez-vous con il servizio di elisoccorso della regione Calabria.

Nello specifico si è analizzata la potenzialità delle seguenti aree che possono essere utilizzate in emergenza per l'atterraggio ed il decollo degli elicotteri di emergenza (sia HEMS che AIB, che SAR)



ELISUPERFICIE – ELY 01			
Denominazione	CAMPO SPORTIVO SALINE		
Coordinate	15,7051	37,9454	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	STRUTTURA SPORTIVA SCOPERTA		
Superficie disponibile	12.000		
Tipologia di suolo esterno	STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	6.000		
Numero di servizi igienici annessi all'area	10		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio essenziali servizi	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			



ELISUPERFICIE – ELY 02			
Denominazione	CAMPO CALCIO MONTEBELLO		
Coordinate	15,7569	37,9817	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	CAMPO DI CALCIO		
Superficie disponibile	1.200		
Tipologia di suolo esterno	CEMENTATO - STERRATO		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	600		
Numero di servizi igienici annessi all'area	NO		
Possibilità di elisuperficie	Si	no	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	no
	Gas	si	no
	Servizi igienici	si	no
	Acqua	si	no
	Scarica acque chiare e reflue	si	no
Inquadramento fotografico			
			



ELISUPERFICIE – ELY 03			
Denominazione	FOSSATO -FOSSATELLO		
Coordinate	15,757194	38,009596	
Proprietà	PUBBLICA		
Referente	Nominativo	Responsabile UT Arch. Salvatore Cuzzucoli	
	Cellulare	3382758838	
	e-mail	lavoripubblici.montebello@asmepec.it	
Tipologia area	CAMPO SPORTIVO		
Superficie disponibile	500		
Tipologia di suolo esterno	TERRA		
Numero persone ospitabili (= superficie totale/2mq)	250		
Numero di servizi igienici annessi all'area	2		
Possibilità di elisuperficie	Si	NØ	
Allaccio servizi essenziali	Energia elettrica	si	NØ
	Gas	si	NØ
	Servizi igienici	si	NØ
	Acqua	si	NØ
	Scarica acque chiare e reflue	si	NØ
Inquadramento fotografico			

