



COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

Provincia di Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO "APERTO" DI AVVOCATI ACCREDITATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL’ENTE DINANZI ALLE DIVERSE AUTORITÀ GIUDIZIARIE, GIURISDIZIONI AMMINISTRATIVE E SPECIALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

RENDE NOTO

E’ attivata una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, per la formazione di un elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l’ affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Montebello Jonico, nei giudizi attivi e passivi, dinanzi alle Autorità Giudiziarie, Giurisdizioni Amministrative e Speciali.

La formazione dell’elenco è semplicemente finalizzata all’individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali al fine di garantire economicità, efficacia ed efficienza dell’Azione Amministrativa e con l’obiettivo di ottenere condizioni più vantaggiose in termini di rapporto tra qualità della prestazione offerta ed onere economico a carico dell’Ente.

Con l’iscrizione nell’elenco di che trattasi non si pone in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevede la formazione di graduatoria, né l’attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’inserimento nell’elenco non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Ente, né l’attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La richiesta di iscrizione, comporta l’accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell’allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

1. REQUISITI PER L’ISCRIZIONE:

Per l’iscrizione all’Elenco comunale degli avvocati, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all’Ordine degli Avvocati;

- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- c) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Montebello Jonico, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- e) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;
- f) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- g) non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- l) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- m) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- n) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).

2. DOMANDA DI ISCRIZIONE:

La domanda di iscrizione dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti indicati al punto 1, nonché le seguenti informazioni:

- a) nominativi di tutti i competenti se trattasi di studio associato;
- b) eventuale iscrizione alla Cassa Forense;
- c) indicazione numero di partita IVA, se soggetto obbligato;
- d) indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per responsabilità professionale ed il massimale garantito ;

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) curriculum vitae in formato europeo , sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs.vo n.196/2003), nel quale devono essere obbligatoriamente indicate le competenze specifiche, l'elenco dettagliato della tipologia degli incarichi assunti e le materie trattate e, se conclusi, i relativi esiti;
- b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione nell'elenco dovrà essere presentata mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebello Jonico, nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico;
- per mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R., o corriere postale autorizzato;
- in via telematica, all'indirizzo protocollo.montebello@asmepec.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato (Circolare n. 12 del 3.9.2010 del Ministero della Funzione Pubblica la quale prevede che *"nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 487/1994 l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta"*). Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno far richiesta di inserimento nell'elenco e/o aggiornare il curriculum già inviato (elenco aperto).

4.FORMAZIONE DELL'ELENCO E CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

L'iscrizione nell'elenco avverrà in ordine di assunzione delle domande al Protocollo informatico dell'Ente.

L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, per quanto possibile ed opportuno, il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'elenco, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse in detto elenco tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e sulla base dei seguenti criteri:

- a) specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) per l'Ente o altre Pubbliche Amministrazioni ed al conseguimento di esiti positivi;
- b) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

Sarà altresì effettuata la comparazione di almeno 3 preventivi richiesti a rotazione a professionisti iscritti nell'elenco ed individuati secondo i criteri sopraindicati, al fine di permettere al Comune di valutare l'offerta più vantaggiosa sia dal punto di vista economico che professionale.

Il compenso richiesto dovrà tener conto dei criteri e parametri previsti dal DM 140/2012 ed, in ogni caso, non potrà essere pattuito in misura superiore ai valori minimi prevista dal citato decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi per controversie di valore di importo inferiore ad € 5.000,00 a giovani professionisti con anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati inferiore ai cinque anni.

5. DISCIPLINARE D'INCARICO

Il Legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato corrispettivo di cui al precedente articolo.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune di Montebello Jonico nella misura inferiore tra quella liquidata dal Giudice e quella definita in contratto.

Nel caso in cui il contenzioso si concluda con una transazione, il legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

L'Avvocato incaricato, inoltre, si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.

6. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- non abbia assolto con diligenza l'incarico affidato o si sia eseguita con esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti al Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lvo 196/2003 e ss. m e ii. e il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza del Professionista.

Il Professionista, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n. 196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

8. RISERVA

Resta, in ogni caso resta invariata, la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza, non rinvenibile tra gli iscritti nell'elenco.

9. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato, in forma permanente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella categoria "Bandi di concorso" sul sito internet istituzionale www.comune.montebellojonico.rc.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del segretario comunale anche per e-mail all'indirizzo segretario@comune.montebellojonico.rc.it

Montebello Jonico, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

dott.ssa Patrizia Bognoni